



UDFORDRINGEN

Når implementeringen af reglerne fra GDPR (persondataforordningen) i virksomheden skal begynde, kan det være svært at overskue hvor man skal starte og på hvilket niveau man skal dokumentere sine observationer. En anden udfordring kan være den løbende opfølgning og vedligeholdelse og i det hele taget at gøre GDPR til at være nærværende og integreret bart i virksomhedens eksisterende rammer, som f.eks. i processer, dokumentation, kontrolmiljø og risikostyring. Det er vigtigt at gøre implementeringen korrekt og tilstrækkeligt, men ikke at overgøre det.

LINKGRC KONSULENTYDELSER

LinkGRC kan tilbyde at vores konsulenter hjælper din virksomhed i gang med GDPR-implementeringen. Vi har GDPR erfaringer med i vores værktøjskasse og kan sætte en struktur op der passer præcis til din virksomhed. Vores arbejdsindsats aftales individuelt i det enkelte tilfælde, vi kan gå ind og styre de enkelte faser igennem eller vi kan deltage og bidrage med enkelt opgaver. Det vigtigste i den forbindelse er, at vi kommer til din virksomhed med GDPR erfaring og en struktureret tilgang til at løse opgaven.



“Hvor mange flere dokumenter, tror du vi skal udarbejde”



GDPR FASER

Det typiske forløb i en GDPR-implemtering vil bestå af følgende faser:

1. Basis, hvor der indsamles informationer og udføres registrering af data.
2. Analyse fase, hvor de indsamlede data/information bliver risiko vurderet, prioriteret og beskrevet klar til at blive sat igang
3. Aktiviteter, en handlingsfase som tager udgangspunkt i analysen og tager aktion på de vigtigste opgaver, her udføres der også opfølgninger og status rapportering

EKSEMPLER PÅ INDHOLD I DE ENKELTE FASER:



BASIS

1. Tjekliste
2. Politikker
 - a) Risikostyring
 - b) Informationssikkerhed
 - c) Beredskabsstyring
3. Procedurer
 - a) Roller og ansvar
 - b) Risikostyring
 - c) Driftssikkerhed
 - d) Informationsaktiver
 - e) Klassifikation
 - f) Retention
 - g) Beredskab
 - h) Udvikling og indkøb
 - i) Kontakt fra individer
 - j) Kontakt til tilsyn
 - k) Tredjeparter
 - l) Systemhåndtering
4. Kontroller
 - a) Nøglekontroller for procedurer



ANALYSE

1. Procesanalyse mod tjekliste
 - a) Data
 - b) Systemer
 - c) Tredjeparter
2. Risikoanalyse på processer, data, systemer og tredjeparter
3. Definition og accept af ejerskaber fra roller og ansvar
4. Rapportering



AKTIVITETER

1. Igangsætning af aktiviteter i relation til GAPs mod tjekliste og på identificerede risici på
 - a) Data
 - b) Systemer
 - c) Tredjeparter
2. Som fx
 - a) Erklæringsreview / risikovurdering af tredjepart
 - b) Dataflow diagrammer
 - c) Systemændringer til fx privacy by design

Denne liste er ikke udtømmende og skabes ud fra kundens behov